

# 鳥取県立図書館マイクロフィルムスキャナー等貸借業務仕様書

## 1 概要

マイクロフィルムスキャナー（主に新聞のマイクロフィルムをスキャンしてPCに取り込む機器）、データの取込み先であるPC及びPCを経由して印刷するためのプリンターを併せて貸借する。

## 2 借入物品名・数量

マイクロフィルムスキャナー 一台

デスクトップPC 一台

プリンター 一台

※マルチタッチ対応液晶ディスプレイとペーパーフィーダーをそれぞれデスクトップPCとプリンターの附属品として一台ずつ借入

## 3 貸借期間 令和8年8月1日から令和13年3月31日まで

## 4 納入期限 令和8年7月31日（金）

## 5 参考機種

物品名・数量	製造元/発売元/販売元	型番
マイクロフィルムスキャナー	コニカミノルタジャパン	LS5100R
デスクトップPC	NEC	PC-M1H53LZGAH2R
マルチタッチ対応液晶ディスプレイ	アイ・オー・データ機器	LCD-MF241FVB-T-A
プリンター	京セラドキュメントソリューションズ	ECOSYS P4140dn
ペーパーフィーダー	京セラドキュメントソリューションズ	PF-4110

※マイクロフィルムスキャナーには電動ロールフィルム、専用アプリケーション（トリミングやコントラスト調整等の画像処理用）をオプションで追加すること。

## 6 機器仕様明細

(1) 同等品の場合、構成・性能は下記に掲げるもの又は同等以上のものを有するものとする。

(2) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）」（グリーン購入法）及び「鳥取県グリーン購入基本方針」に適合し積極的に環境物品に供しているメーカーの物品であること。

### ○主な仕様

スキャナー本体	
項目	仕様内容
イメージセンサー	単板カラーCCD個体撮像素子（総画素数：1422万画素）
光源	カラー対応 白色LED
レンズ	光学ズーム 6.8～54倍
フォーカス調整	オート/マニュアルフォーカス
スキャン速度	約1秒

使用フィルム	マイクロフィッシュ、ジャケットフィルム、アパチュアカード、 16mm/35mm ロールフィルム
階調	内部：36bit 出力：24bit カラー、8bit グレースケール、1bit 白黒2値
出力解像度	72/100/150/200/240/300/400/600dpi
画像処理ソフト	傾き補正、濃度補正、フォーカス調整、トリミング、明度・コントラスト調整を行うアプリケーションソフトを搭載
その他	電動ロールフィルムを搭載

P C	
項目	仕様内容
形式	デスクトップ
OS	Windows 11
CPU	Core i7-14700
メモリー	16GB
ストレージタイプ	SSD

プリンター	
項目	仕様内容
プリント方式	半導体レーザーによる乾式電子写真方式
プリント解像度	600dpi
用紙サイズ	A3、B4、A4、B5
給紙方式	カセット2段
用紙種類	普通紙 (60~90g/m <sup>2</sup> )
印刷速度	40 枚/分 (A4 ヨコ・B5 ヨコ)
ランニングコスト	1 円/枚以下 (カタログ値による)

## 7 保守

保守、維持管理業務の内容は次のとおりとする。

- (1) 機器引き渡し後3に示す借入期間中のアフターサービス、修理、部品交換等を速やかに行うこと。
- (2) 設置後2年目以降は、図書館の業務に支障がないように、1年につき2回の定期点検を行うこと。
- (3) 不時の障害のための保守対応時間は、県の機関の開庁日の午前8時30分から午後5時15分までとする。

※県の機関の開庁日…土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までの日を除く日

- (4) 保守員は、マイクロフィルムスキャナー、PC及びプリンターが常に良好に使用できる状態を維持する能力を有した専門の技術員とする。
- (5) 保守員は、マイクロフィルムスキャナー、PC及びプリンターの使用頻度に応じ、故障が生じないように必要に応じて点検整備作業を行うこと。
- (6) 保守員は、修理点検依頼があった場合、連絡を受けてから原則として60分以内に作業を開

始すること。

- (7) 保守等の実施に当たって知り得た業務上の秘密を他に漏らし又は他の目的に利用してはならない。
- (8) 頻繁に故障が生じ正常な状態で使用できないマイクロフィルムスキャナー、PC及びプリンターに対しては速やかに代替機を設置すること。
- (9) マイクロフィルムスキャナー、PC及びプリンターの状況を常に把握し、必要に応じて報告及び操作指導をすること。

## 8 設置場所及び年間印刷予定枚数

- (1) 4に示す納入期限までに、下記に指定する場所に受注者が設置するものとする。

設置所属	設置所在地	設置する建物	設置室名	年間印刷 予定枚数
鳥取県立図書館	鳥取市尚徳町 101 番地	2 階	郷土資料室	20,000 枚

- (2) 5のマルチタッチ対応液晶ディスプレイは当館保管のモニターアームを使用して設置すること。なお、当館保管のモニターアームでの使用が不可能な場合は、発注者との協議のうえ、受注者から別途モニターアーム購入を行うこととする。

## 9 個人情報の保護

受注者は、個人情報の取扱いについては、別記「個人情報・死者情報の取り扱いに係る特記事項」を遵守しなければならない。