

ろくおんとしよとうかしだりようしゃとうろくかくにんこうもく
 ①録音図書等貸出利用者登録確認項目

◆あてはまるところに○をつけてください

らん チェック欄	かくにんじこう 確認事項
	かつじ おお よ つうじょう ほん りょう 活字をそのままの大きさでは読めないなど、通常の本を利用できない
	びょうき かつじ ちょうじかんしゅうちゅう よ 病気のため、活字を長時間集中して読むことができない
	め よ ないよう わ ないよう きおく 目で読んでも内容が分からない、あるいは内容を記憶できない
	ね じょうたい どう しりょう も いわゆる「寝たきり」の状態やまひ等により、資料を持ったりページをめくったりできない
	がっこう とくべつしえん う う 学校における特別支援を受けているか受けていた
	ふくし う 福祉サービスを受けている
	ボランティアのサポートを受けている
	かぞく ぶんしよるい よ 家族やヘルパーに文書類を読んでもらっている
	いりょうきかん いりょうじゅうじしゃ しょうめいしょ 医療機関・医療従事者からの証明書がある
	ふくしまどぐちとう しょう じょうたい しめ ぶんしょ 福祉窓口等から障がいの状態を示す文書がある
	がっこう きょうし しょう じょうたい しめ ぶんしょ 学校・教師から障がいの状態を示す文書がある
	しょくば しょう じょうたい しめ ぶんしょ 職場から障がいの状態を示す文書がある
	しんたいしょうがいしやてちよう しょじ きゅう 身体障害者手帳の所持 [] 級
	せいしんしょうがいしやほけんふくしてちよう しょじ きゅう 精神障害者保健福祉手帳の所持 [] 級
	りょういくてちよう しょじ きゅう 療育手帳の所持 [] 級

- ・ご記入いただいた個人情報^{こじんじょうほう}は、図書館利用^{としよかんりよう}にかかわる業務^{ぎょうむ}にのみ使用^{しやう}し、他の目的^{た もくてき}では使用^{しやう}しません。
- ・当館^{とうかん}の貸出利用者登録^{かしだりようしゃとうろく}がお済み^すでない方^{かた}、代理人^{だいにん}の方は、申込者本人^{もうしこみしゃほんにん}であることを確認^{かくにん}するため、
 運転免許証^{うんてんめんきょしょう}、保険証^{ほけんしょう}等^{とう}をお見せ^みください。
- ・郵送貸出利用者登録確認項目^{ゆうそうかしだりようしゃとうろくかくにんこうもく}の①～④^{がいたう}に該当^{かた}する方は、各種手帳^{かくしゅてちよう}をお見せ^みください。

職員記入欄					
職員名	貸出利用者 登録	有・無	→無の場合の 住所確認	保険証・運転免許証・学生証 身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳 療育手帳・()	
⑦郵送貸出 ①～④に該当する方の手帳	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 () 級 <input type="checkbox"/> 療養手帳 障がいの程度「A」	<input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳 () 項症 <input checked="" type="checkbox"/> 番号 _____			
点字使用	可・否	代理人の 住所確認	保険証・運転免許証 ()	記入	本人・代理人・職員