

# 이용안내

## 개관시간

### ● 화요일~금요일

일반도서실 · 향토자료실 · 환일본해교류실 · . . . . . 9:00~18:30

(단, 5월~10월은 9:00~19:00)

어린이도서실 · . . . . . 9:00~17:00

\*보호자를 동반한 초등학생 이하의 이용자와 중학생 이상의 이용자는  
일반도서실의 폐관시간까지 어린이도서실을 이용할 수 있습니다.

17:00 이후의 어린이도서실의 반납 · 상담은 중앙카운터에서 실시합니다.

### ● 토요일 · 일요일 · 월요일 · 공휴일

전관 · . . . . . 9:00~17:00

## ● 휴관일

- 매월 2째주 목요일
- 매월 말일 (12월은 28일)
- 연말 연시(12월 29일~1월 3일)
- 도서 특별정리 기간

---

## 관내안내

### ● 일반도서실(1층)

일반자료, 참고도서, 신문(당일분), 잡지, 청소년도서, 비즈니스 조사용  
자료, 대활자본, DAISY 도서, 투병기 문고가 있습니다.

· 조사용 단말기(인터넷용, CD-ROM용 장서검색용)를 이용할 수 있습니다.

**【대면낭독실】** 시각장애인들께는 책을 읽어 드립니다. 이용시 예약이  
필요합니다.

### ● 어린이도서실 (1층)

어린이도서, 그림책, 옛날이야기, 신문, 잡지가 있습니다.

- 이야기 교실 . . . . .매주 일요일에 있습니다.  
‘유아 시간’ (4 세~초등 2 학년) 오전 11 시~  
‘어린이 시간’ (초등 3 학년 이상) 오후 2 시~
- 그림책 교실 . . . . .매주 화요일에 있습니다.  
대상 : 성인·어린이 시간 : 오전 11 시~

**【어린이도서 연구실】** 참고문헌·잡지를 비치하고 있습니다.

**【어린이도서 선정용 자료실】** 선정용 견본으로 어린이서적 신간 (1 년분)을 비치하고 있습니다.관의 대출은 불가능합니다. 열람하실 분은 어린이 카운터에 신청해 주십시오.

## ●향토자료실 (2 층)

향토자료(돗토리현 관련 도서), 돗토리현 인문서적(돗토리현 출신자의 저작), 현내 발행 잡지, 순차 간행물, 관보(官報), 현공보(縣公報), 일본 전국 전화번호부가 있습니다.

- 신문 코너 : 전일 이전의 신문, 축소인쇄물, 마이크로 필름
- 조(鳥)류·종이에 관한 자료: 돗토리현과 관련이 깊은 ‘새’와 ‘와시 (일본 전통종이)’에 관한 서적을 비치.
- 외국어 도서: 영·프·독어 등 서적, 일본에 관한 서적을 비치.
- 한센병에 관한 자료 코너
- 지도 : 지형도, 주택지도
- 영상녹음 자료 코너(일부 대출 가능)  
DVD·LD·VTR 을 관내에서 시청할 수 있습니다.
- 조사용 단말기(인터넷용, CD-ROM용 장서검색용)를 이용하실 수 있습니다.

## ●환일본해교류실 (2 층)

한국어·중국어·러시아어판 서적·잡지·신문 등과 환일본해권에 관한 일본어 서적들이 있습니다.

- 장서검색용 단말기

## 처음 도서관을 이용할 때

자료 대출, 영상녹음 자료의 관내 시청, 인터넷 이용시에는 이용자 카드가 필요합니다.

## ●이용자 등록

이용자 카드를 발행합니다. 등록신청서에 기입해 주십시오.

돗토리현내에 거주 또는 통근, 통학하고 계시는 분은 등록이 가능합니다.

신분증(운전면허증, 학생증 및 건강보험증 등)을 제시해 주십시오.

\*이용자 카드는 기한이 5 년이며, 다시 사용하실 경우 갱신 수속이 필요합니다.

\*이용자 카드는 본인만 사용이 가능합니다.

## 책을 빌리려면

책과 이용자 카드를 대출카운터로 가져오시기 바랍니다. 1 인당 12 권까지 2 주간 빌리실 수 있습니다. 영상녹음 자료(2 층)는 2 층 카운터에서 빌려 주십시오.

## ●빌릴 수 없는 자료

「관내(館内)」라는 스티커가 붙어 있는 사전·참고도서, 잡지중 최신힌호와 서고 내의 향토자료, 영상녹음실 자료 등은 대출이 불가합니다.

## ●먼 곳에 사시는 분 들에게

현립도서관에 직접 오실 수 없는 분은 현내의 각 시정(市·町)립도서관 또는 마을회관을 통해서 본 도서관의 자료를 빌리실 수 있습니다. 거주지에서 가까운 도서관 및 마을회관에 문의해 주시기 바랍니다.

## ●현내 대학교, 고등전문학교 및 고등학교의 학생·교직원 분들에게

각 학교의 도서관을 통해서 본 도서관의 자료를 빌리실 수 있습니다.

학교도서관의 카운터에 문의해 주시기 바랍니다.

---

## 책을 반납하려면

빌린 책만 반납카운터로 제출해 주시면 됩니다.(이용자 카드는 필요없음)

도서관 폐관시에는 도서반납함(Book post)을 이용해 주십시오.

도서반납함은 중앙향관 옆과 주차장쪽에 있습니다. 다만, 책이 크거나 무거울 경우나 향토자료를 반납할 때는 파손 우려가 있으므로 도서반납함의 이용을 삼가해 주시기 바랍니다.

아울러, 거주지에서 가까운 시정(市·町)립도서관(돗토리시립 중앙도서관은 제외)·과 마을회관에도 반납하실 수 있습니다. 이 곳을 이용하실 경우에는 반드시 현립 도서관에서 빌린 책이라고 말씀 해 주십시오.

또한, 본 도서관에도 전화로 연락해 주시기 바랍니다.

## ●대출기간을 연장할 때는

예약이 되어 있지 않은 경우 2주 더 대출기간을 연장 하실 수 있습니다. 전화로도 가능합니다.

반납일이 지난 후에 신청을 하신 경우에는 연장이 불가능한 경우가 있습니다.

\*반드시 반납일이 지나기 전에 연락해 주십시오.

### 【주의】

- 반드시 반납기한을 지켜 주시기 바랍니다. 반납기한을 어기실 경우에는 대출이 정지될 경우가 있습니다.
- 도서관 자료의 분실 또는 훼손시는 변상하셔야 하므로 소중히 다루어 주시기 바랍니다.

---

## 자료를 찾으려면

### ●단말기로 찾을 경우

장서검색용 단말기로 본 도서관의 소장자료를 검색할 수 있습니다. 또한, 인터넷 홈페이지를 통해서도 자료검색이 가능합니다. 휴대폰을 통해서도 가능합니다.

### ●자료에 대한 상담을 할 경우

찾고자 하는 자료를 검색할 수 없는 경우나 도서정보와 관련하여 궁금하신 것이 있는 경우에는 자료상담창구, 향토자료실, 어린이도서실, 환일본해교류실 코너로 오셔서 언제든지 문의해 주시기 바랍니다. 자료 및 정보를 제공해 드리겠습니다. 전화 및 우편, 팩스밀리, 이메일로도 문의를 받습니다.

## ●희망자료 신청·예약

- 본 도서관이 소장하고 있지 않거나 대출중인 자료는 신청 및 예약을 하실 수 있습니다. 희망자료 신청(예약) 카드에 기입해 주십시오.
  - 본 도서관의 홈페이지나 장서검색용 단말기를 통해서도 예약하실 수 있습니다. (휴대폰을 통해서도 가능합니다.)
  - 본 도서관에 없는 자료는 구입하거나 소장하고 있는 도서관으로부터 빌려 제공하도록 하겠습니다.
- \*이용등록이 필요합니다.

## ●이용현황·예약현황을 확인

본 도서관의 홈페이지나 장서검색용 단말기를 통해서도 본인의 이용현황, 예약현황을 확인하실 수 있습니다. (휴대폰을 통해서도 가능합니다.)

---

## ●복사

본 도서관 소장 자료에 한하여, 저작권법 및 본 도서관 규정범위 내에서 복사를 할 수 있습니다.

복사신청서에 기입해 주십시오.

**【요금】** 흑백 : 1 장 10 엔 컬러 : 1 장 20 엔

\*다른 도서관으로부터 복사물을 주문하여 가져올 수도 있습니다. 다만, `요금 및 방법이 각 도서관에 따라 다릅니다.

\*다른 도서관에서 빌린 자료 및 지참하신 자료는 복사할 수 없습니다.

## ●조사용 단말기의 이용

본 도서관이 계약하고 있는 데이터 베이스, 인터넷, CD-ROM을 이용하실 수 있습니다.

\*인터넷을 이용하실 때는 신청서에 기입해 주십시오.

## ●개인 컴퓨터의 사용

와이파이(WiFi) 존에서 인터넷 접속 서비스를 이용하실 수 있습니다. 지정된 장소에서 사용해 주십시오.